

S.C. SALUBRITAS S.A. P. Neamț  
Muncii nr.3  
CUI: 9966140 / R  
RC: J27/635/1997  
Tel./Fax: 0233-236771  
E-Mail: office@salubritas.ro

Nr. 26 / 01 .04.2024

**POLITICA SI CRITERIILE DE REMUNERARE A  
ADMINISTRATORILOR SI DIRECTORULUI SOCIETATII  
SALUBRITAS S.A.**

**-2024-**

**Preambul**

Potrivit prevederilor art.39 alin. (3) din OUG nr. 109/2011 privind guvernanta corporativa a intreprinderilor publice, politica si criteriile de remunerare a administratorilor si directorilor, in cazul sistemului unitar, precum si nivelul remuneratiei si celelalte avantaje oferite fiecarui administrator si director sunt facute publice pe pagina de internet a intreprinderii publice, prin grija presedintelui consiliului de administratie.

Politica si criteriile de remunerare ale administatorilor si directorului societatii SALUBRITAS S.A. se bazeaza pe urmatoarele:

1. Prevederile OUG 109/2011 privind guvernanta corporativa a intreprinderilor publice;
2. Hotararea A.G.A. nr. 11/03.11.2021 privind aprobarea remuneratiei fixe a membrilor Consiliului de Administratie, si prin care s-a stabilit ca remuneratia membrilor Consiliului de Administratie sa contina si o componenta variabila conditionata de indeplinirea unor obiective, criterii si indicatori de performanta;
3. Decizia nr.8/30.03.2021 prin care s-a aprobat contractul de mandat si remuneratia Directorului;
4. Hotararea A.G.A. nr. 1/25.01.2023 privind aprobarea majorarii remuneratiei fixe a membrilor Consiliului de Administratie incepand cu luna ianuarie 2023;
5. Decizia C.A. nr. 1/23.01.2023 privind aprobarea majorarii remuneratiei fixe a directorului incepand cu luna ianuarie 2023;
6. Contractele de administratie ale administratorilor care includ si obiectivele, criteriile si indicatori de performanta;
7. Contractul de mandat al directorului care include si obiectivele, criteriile si indicatori de performanta;
8. Planul de administrare al Consiliului de Administratie;
9. Planul de management al Directorului.

In stabilirea politicii si criteriilor de remunerare s-a respectat cadrul legal instituit prin O.U.G. 109/2011 privind guvernanta corporativa a intreprinderilor publice.

## **Criteriile de remunerare**

Administratorii si directorul societatii SALUBRITAS S.A. primesc pentru activitatea desfasurata o indemnizatie fixa lunara si/sau o indemnizatie variabila. Indemnizatia variabila este platibila functie de indeplinirea obiectivelor, criteriilor si indicatorilor de performanta stabiliti in contractele de mandat pentru fiecare an in parte.

Indemnizatia fixa este plafonata conform art. 37 si art.38 din O.U.G. 109/2011 privind guvernanta corporativa a intreprinderilor publice.

Indemnizatia fixa si/sau variabila pentru membrii Consiliului de Administratie este aprobata de Adunarea Generala a Actionarilor.

Limitele generale ale remuneratiei directorului (director in intelesul art. 143 din Legea 31/1990) sunt aprobate de Adunarea Generala a Actionarilor. In baza acestor limite generale, Consiliul de Administratie fixeaza cunatumul remuneratiei directorului.

### **A. Politica si criteriile de remunerare a administratorilor**

Administratorii societatii SALUBRITAS S.A. isi desfasoara activitatea in baza contractelor de mandat, de la data numirii si pana la 02.11.2025. Membrii Consiliului de Administratie au fost numiti prin hotarare A.G.A. nr. 11/03.11.2021.

Prin Hotararea A.G.A. nr. 1/25.01.2023 s-a stabilit ca indemnizatia fixa sa se majoreze de la 1.000 lei net/luna la 1.250 lei net/luna incepand cu luna ianuarie a anului 2023.

Prin Hotararea A.G.A. nr. 11/03.11.2021 s-a stabilit, in conformitate cu prevederile O.U.G. 109/2011, ca remuneratia membrilor Consiliului de Administratie sa contina si o componenta variabila, cuantificata la nivelul a unu, pana la sase indemnizatii nete. Acordarea componentei variabile este conditionata de indeplinirea unor obiective, criterii si indicatori de performanta stabiliti prin Planul de administrare.

### **B. Politica si criteriile de remunerare a directorului**

Directorul societatii SALUBRITAS S.A. a fost numit de catre Consiliul de Administratie prin Decizia nr. 8/30.03.2021 si isi desfasoara activitatea in baza unui Contract de Mandat cu o durata de 4 ani, incepand cu data de 31.03.2021 pana la data de 31.03.2025. Remuneratia directorului este formata dintr-o indemnizatie fixa de 9.500 lei net/luna incepand cu 01.01.2023 stabilita prin decizia consiliului de administratie nr. 1/23.01.2023 si o componenta variabila. Acordarea componentei variabile este conditionata de realizarea indicatorilor de performanta stabiliti prin Componenta de management a Planului de administrare. Componenta variabila se revizuieste anual, in functie de realizarea obiectivelor cuprinse in Planul de Management si de gradul de indeplinire a indicatorilor de performanta.

## **OBIECTIVELE, CRITERIILE SI INDICATORII DE PERFORMANTA, APROBATE PENTRU ANUL 2024 ANEXA LA CONTRACTELE DE MANDAT**

### **I.OBIECTIVE DE PERFORMANTA**

Anul 2024 urmareste continuarea liniei de dezvoltare a societatii prin consolidarea obiectivelor strategice pe care S.C. SALUBRITAS S.A. si le-a asumat in ultimii ani, reflectand atat valorile societatii cat si tintele generale de performanta economica.

Pentru realizarea misiunii sale, S.C. SALUBRITAS S.A. isi propune urmatoarele obiective strategice, avand in vedere principalele directii:

### **Obiective strategice**

- cresterea si protejarea valorilor societatii
- investitii rentabile si optimizarea functionarii celor existente
- aplicarea principiilor de etica, integritate si guvernanta corporativa

#### **A. Eficienta economica**

- a) Optimizarea permanenta a costurilor, astfel incat atingerea performantelor dorite si a nivelului serviciilor cerute de consumatori sa se realizeze cu costuri minime pentru acestia
- b) Recuperarea integrala a cheltuielilor din veniturile incasate
- c) Eficientizarea procedurilor si proceselor interne
- d) Promovarea unei metodologii de stabilire a tarifelor, astfel incat sa se asigure autofinantarea costurilor de exploatare, modernizare si dezvoltare, conform principiului eficientei costului si a calitatii maxime in functionare, luand in considerare si gradul de suportabilitate al populatiei

Societatea isi propune sa obtina efecte economice utile, în conditiile cheltuirii într-un mod rational si economicos a resurselor materiale, umane, financiare, folosindu-se pentru aceasta metode stiintifice de organizare a activitatii.

#### **B. Modernizarea si imbunatatirea serviciilor prestate**

- a) Actiuni ( masuri ) ca urmare a sesizarilor si feed-backului primit
- b) Informarea corecta si cuprinzatoare a clientilor
- c) Cresterea calitatii si diversificarea serviciilor prestate
- d) Asigurarea dezvoltarii durabile si cresterea flexibilitatii organizatiei
- e) Extinderea ariei de operare si diversificarea ofertei de servicii catre client
- f) Imbunatatirea serviciului din punct de vedere al calitatii prin dezvoltarea si introducerea de tehnologii noi
- g) Modernizarea si reabilitarea infrastructurii, in beneficiul populatiei si al mediului din judetul Neamt in scopul indeplinirii obligatiilor

#### **C. Orientarea catre client**

- a) Preocupare permanenta pentru cresterea gradului de incredere al beneficiarilor si pentru asigurarea unei transparente legata de actiunile intreprinse
- b) Imbunatatirea calitatii vietii populatiei care traieste in zona deservita, prin asigurarea permanenta a serviciilor la nivelul standardelor europene
- c) Educarea beneficiarilor cu privire la aspecte de mediu
- d) Extinderea zonei de activitate in comune pentru activitatile autorizate
- e) Dezvoltarea de servicii conexe activitatilor de baza in vederea cresterii satisfactiei clientilor
- f) Atragerea de noi clienti in Municipiul Piatra Neamt si comunele jud.Neamt

## D.Grija pentru mediu

- a) Gestionarea rationala a resurselor naturale
- b) Eliminarea aspectelor cu impact negativ asupra mediului

## E. Competenta profesionala

- a) Perfectionarea sistemul de munca si management, cu respectarea permanenta a cadrului legislativ actual si a tuturor reglementarilor legale in vigoare
- b) Crearea unui mediu favorabil invatarii in companie si sprijinirea angajatilor in a-si dezvolta capacitatea de a folosi tehnici si proceduri moderne prin oferirea de oportunitati materiale si de training
- c) Instruirea permanenta a personalului, pentru cresterea gradului de profesionalism

## Obiectivele activitatilor de baza si ale activitatilor conexe

- a) eficienta economica si cresterea calitatii serviciilor;
- b) satisfacerea clientilor prin imbuntatirea calitatii lucrarilor executate si a serviciilor

## Obiective si criterii de performanta cuantificabile

- a) evolutia volumului de activitate din activitatea de exploatare prin cresterea cifrei de afaceri;
- b) dezvoltarea serviciilor in zonele limitrofe din Municipiul Piatra Neamt;
- c) cresterea satisfactiei clientilor si reducerea numarului de reclamatii/sesizari ;
- d) asigurarea unui echilibru intre incasari si plati;
- e) urmarirea gradului de incasare a creantelor curente si restante;
- f) asigurarea unei lichiditati optime, in vederea respectarii termenelor de plata a datoriilor (furnizori, salariati, buget);
- g) inregistrare profit;
- h) diminuarea nivelului datoriilor;
- i) recuperarea creantelor societatii.

## II. CRITERII DE PERFORMANTA

### 1. Rata profitului net:

$$\frac{\text{Profitul net}}{\text{Cifra de afaceri}} \times 100 = \quad , \text{ sa fie } > 0,4\%$$

### 2. Productivitatea muncii in preturi curente:

$$\frac{\text{Cifra de afaceri (mii lei)}}{\text{Numarul mediu total de personal}} = \quad , \text{ sa fie } > 45 \text{ mii lei/salariat}$$

### 3. - Viteza de rotație a debitelor-clienți:

$$\frac{\text{Sold mediu clienți}}{\text{Cifra de afaceri}} * 365 \text{ (zile)} = \quad , \text{ sa fie } < 80 \text{ zile}$$

#### 4. Viteza de rotație a creditelor-furnizori :

Sold mediu furnizori  
----- \*365 (zile)= , sa fie < 50 zile  
Cifra de afaceri

#### 5. Indicatorul lichiditatii generale sau al lichiditatii curente:

Active circulante (mii lei)  
----- = , sa fie peste 2.  
Datorii pe termen scurt (mii lei)

#### 6. Rata lichiditatii partiale (intermediare):

[Active circulante -stocuri] (mii lei)  
----- = , sa fie peste 1.5  
Datorii pe termen scurt (mii lei)

### 1. INDICATORI DE PERFORMANTA GENERALI

#### 1.1 Contractarea prestarii activitatilor de gestionare caini fara stapan si conexe

- a) Numărul de contracte încheiate raportat la numărul de solicitări, pe categorii de utilizatori
- b) Procentul de contracte de la lit. a) încheiate în mai puțin de 10 zile calendaristice - 80% din total număr contracte;
- c) Numărul de solicitări de modificare a prevederilor contractuale, raportate la numărul total de solicitări de modificare a prevederilor contractuale, rezolvate în 10 zile - minimum 60% din nr. total de solicitări;
- d) Numărul de solicitări de îmbunătățire a parametrilor de calitate ai activității prestate, rezolvate, raportat la numărul total de cereri de îmbunătățire a activității, pe categorii de activități :
  1. colectarea și transportul deșeurilor municipale : 80%;
  2. dezinsecția, dezinsecția și deratizarea: 90%;
  3. intretinere si vidanjare toalete ecologice:80%;
  4. gestionare caini fara stapan:70% .

#### 1.2 Măsurarea și gestiunea cantității serviciilor prestate

- a) Numărul de reclamații rezolvate privind cantitățile de servicii prestate, raportat la numărul de reclamații privind cantitățile de servicii prestate pe tipuri de activități și categorii de utilizatori:
  - colectarea și transportul deșeurilor municipale : 80% ;
  - - dezinsecția, dezinsecția și deratizarea: 90%;
  - intretinere si vidanjare toalete ecologice:80%;
  - gestionare caini fara stapan:70% .
- b) Ponderea de reclamații de la lit. a) care s-au dovedit justificate:70%;
- c) Procentul de solicitări de la lit.a) care au fost rezolvate în mai puțin de 5 zile lucrătoare: 40%;
- d) Numărul de sesizări din partea agențiilor de protecția mediului raportat la nr. total de sesizări din partea autorităților centrale și locale: max. 15%;
- e) Numărul anual de sesizări din partea agențiilor de sănătate publică raportat la numărul total de sesizări din partea autorităților centrale și locale: max. 15%;

f) Penalitățile contractuale totale aplicate de Primaria Piatra Neamt raportate la valoarea prestației, pe activități:

- colectarea și transportul deșeurilor municipale: 2%
- măturatul spălatul stropirea și întreținerea căilor publice: 5%
- dezinsecția, dezinsecția și deratizarea: 10%
- întreținere și vidanjare toalete ecologice: 5%
- gestionare câini fără stăpan: 10%

g) Cantitatea totală de deșeuri colectate pe bază de contract raportată la cantitatea totală de deșeuri colectată: 70%.

### **1.3 Facturarea și încasarea contravalorii prestațiilor**

a) Numărul de reclamații privind facturarea raportat la numărul total de utilizatori, pe categorii de utilizatori:

- utilizatori casnici persoane fizice sau juridice, asociații de locatari/prorietari : 10% pe an;
- instituții publice : 5% pe an;
- agenți economici : 10% pe an.

b) Procentul de reclamații de la lit. a) rezolvate în mai puțin de 10 zile: 70%;

c) Procentul de reclamații de la lit. a) care s-au dovedit a fi justificate: 60%;

d) Valoarea totală a facturilor încasate raportată la valoarea totală a facturilor emise, pe categorii de activități și utilizatori :

- colectarea și transportul deșeurilor municipale : 80% în 120 de zile;
- măturatul spălatul stropirea și întreținerea căilor publice: 80% în 120 de zile;
- dezinsecția, dezinsecția și deratizarea: 60% în 120 de zile;
- întreținere și vidanjare toalete ecologice: 70% în 120 de zile;
- gestionare câini fără stăpan: 80% în 120 de zile;

e) Valoarea totală a facturilor emise raportată la cantitățile de servicii prestate pe activități și pe categorii de utilizatori: 95%.

### **1.4 Răspunsuri la solicitările scrise ale utilizatorilor**

a) Numărul maxim de sesizări scrise, pe activități și categorii de utilizatori:

- colectarea și transportul deșeurilor municipale, 120/an;
- dezinsecția, dezinsecția și deratizarea: 120/an;
- întreținere și vidanjare toalete ecologice: 60/an;
- gestionare câini fără stăpan: 180/an;

b) Procentul din totalul de la lit. a) la care s-a răspuns într-un termen mai mic de 30 de zile calendaristice: 90%;

c) Procentul din totalul de la lit. a) care s-a dovedit a fi întemeiat: 75%;

## **2. INDICATORI DE PERFORMANȚĂ GARANTAȚI**

### **2.1. Indicatori de performanță garantați prin licența de prestare a activităților de salubritate:**

a) Numărul de sesizări scrise privind nerespectarea de către operator a obligațiilor din licență: 10% din numărul total de sesizări;

b) Numărul de încălcări ale obligațiilor operatorului rezultate din analizele și controalele organismelor abilitate: max. 24/an;

### **2.2. Indicatori de performanță a căror nerespectare atrage penalități conform contractului de furnizare/prestare:**

a) Numărul de utilizatori care au primit despăgubiri datorate culpei operatorului sau dacă s-au îmbolnăvit din cauza nerespectării condițiilor corespunzătoare de prestare a activității: 0,1 % din numărul total de utilizatori;

b) Valoarea despăgubirilor acordate de operator pentru situațiile de la lit. a) raportată la valoarea totală facturată aferentă activității: 0,1% ;

c) Numărul de neconformități constatate de autoritățile administrației publice locale, pe activități:

- colectarea și transportul deșeurilor municipale, : 36/an;
- măturatul spălatul stropirea și întreținerea căilor publice: 36/an;
- dezinsecția, dezinsecția și deratizarea: 36/an;
- întreținere si vidanșare toaleta ecologice: 36/an;
- gestionare caini fara stapan:36/an.

**Conform contractelor de mandat si actelor aditionale la acestea, membrii consiliului de administratie** ai societatii Salubritas S.A. au stabilite, la data intocmirii prezentului document, urmatoarele drepturi:

- **Indemnizatie fixa:** 1.250 lei net/luna, conform Hotararii A.G.A. nr. 1/25.01.2023;
- **Componenta variabila:** de baza a remuneratiei, cuantificata la nivelul a unu pana la sase indemnizatii nete, conditionat de realizarea indicatorilor de performanta. Componenta variabila s-a stabilit prin Hotararea A.G.A. nr. 11/03.11.2021.

**Conform contractului de mandat si actelor aditionale la acesta, directorul societatii** Salubritas S.A., domnul Alexandru Adrian Rares, are stabilite urmatoarele drepturi:

- **Indemnizatie fixa:** 9.500 lei net/luna, conform Deciziei C.A. nr. 1/23.01.2023;
- **Componenta variabila:** de baza a remuneratiei, conditionata de realizarea indicatorilor de performanta stabiliti prin Componenta de management a Planului de administrare. Componenta variabila se revizuieste anual, in functie de realizarea obiectivelor cuprinse in Planul de Management si de gradul de indeplinire a indicatorilor de performanta.

**Alte drepturi:**

1. Sa beneficieze de un concediu de odihna platit, de 30 zile lucratoare/an, iar la incetarea mandatului sa i se compenseze in bani zilele de concediu neefectuate;
2. Sa beneficieze pe durata contractului, de un automobil al societatii, in conformitate cu politica societatii. Societatea va suporta toate cheltuielile legate de intretinerea si repararea automobilului, cat si cele de alimentare cu combustibil, in limitele stabilite de catre parti;
3. Sa beneficieze de decontarea cheltuielilor de cazare, diurna, transport, protocol si alte cheltuieli, cu documente justificative pentru deplasarile in interes de serviciu in tara si in strainatate;
4. Sa beneficieze de dreptul de informare asupra activitatii societatii, avand acces la toate documentele acesteia.
5. Sa beneficieze de dreptul de asigurare pentru raspunderea profesionala privind activitatea sa in cadrul societatii, urmand ca prima de asigurare sa fie suportata de mandant. Valoarea capitalizata a acestor asigurari nu va putea depasi de 2 ori valoarea remuneratiei brute.
6. Sa beneficieze de mijloace de comunicare de serviciu, respectiv telefon fix, telefon mobil, fax, e-mail, posta, curierat, ale caror cheltuieli vor fi suportate in totalitate de societate.
7. Din fondul de protocol al societatii constituit conform prevederilor legale o suma de 1.000 lei/luna, va fi rezervata pentru intalniri cu diferiti parteneri de afaceri, colaboratori interni sau externi, actiuni de promovare a societatii sau alte actiuni in interesul societatii, decontat pe baza de documente justificative.
8. Sa i se acorde descarcarea de gestiune anual, dupa aprobarea de catre mandant a situatiilor financiare anuale.

**ADUNAREA GENERALA A ACTIONARILOR**

Teodorescu Constantin

**CONSILIUL DE ADMINISTRATIE:**

Apetrei Bogdan Gabriel

Avadanei Lidia

Ciurea Silviu-Stefan

Tapalaga Constantin-Cristian

Vartic Mihai

**DIRECTOR:**

Alexandru Adrian Rares

