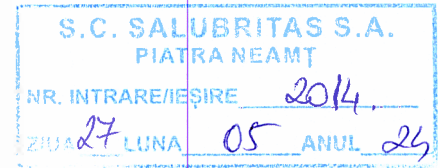




S.C. SALUBRITAS S.A. P. Neamț
Str. MUNCII, Nr.3
CUI: RO 9966140
RC: J27/635/1997
Tel./Fax: 0233-236771
E-mail: salubritaspn@gmail.com



Raport de evaluare a activitatii directorului societatii

Salubritas S.A. pentru anul 2023

Preambul

Potrivit prevederilor art. 36 alin. (5) din O.U.G. nr. 109/2011 privind guvernanta corporativa a intreprinderilor publice, evaluarea activitatii directorului, se face anual de catre consiliul de administratie si vizeaza atat executia contractului de mandat, cat si a componentei de management a planului de administrare. Raportul de evaluare se publica pe pagina de internet a autoritatii publice tutelare, la data de 31 mai a anului urmator celui pentru care se efectueaza evaluarea. Datele care conform legii au caracter confidential sau secret sunt exceptate de la publicare.

Evaluarea activitatii directorului

Evaluarea activitatii directorului pentru anul 2023, a avut ca obiect executia contractului de mandat pentru perioada 01.01.2023-31.12.2023 si componenta de management a planului de administrare. Evaluarea activitatii directorului s-a realizat in doua etape.

In sedinta din data de 17.06.2024, noi, membrii Consiliului de Administratie am analizat si discutat Raportul de activitate pentru anul 2023 prezentat de directorul societatii Salubritas S.A. Prin Decizia nr. 8 /17.06.2024 am aprobat Raportul de activitate al directorului societatii pentru anul 2023. A se vedea **Anexa nr. 1 – Raportul de activitate pentru anul 2023 al directorului societatii Salubritas S.A.**, nr. de inregistrare 2014/27.05.2024.

In sedinta din data de 17.06.2024, noi, membrii Consiliului de Administratie ne-am intalnit la sediul societatii Salubritas S.A.. Prin Decizia nr.8 /17.06.2024, am aprobat indeplinirea obiectivelor, criteriilor si indicatorilor de performanta pentru anul 2023, pentru directorul societatii, in baza analizei obiectivelor, criteriilor si indicatorilor de performanta pentru anul 2023. A se vedea **Anexa nr. 2 -Analiza obiective, criterii si indicatori de performanta.**

Avand in vedere cele de mai sus concluzionam ca directorul societatii Salubritas S.A. si-a indeplinit obligatiile ce-i revin conform contractului de mandat, a respectat Planul de management, parte componenta a Planului de administrare si a realizat obiectivele, criteriile si indicatorii de performanta pentru anul 2023, documente aprobate prin Decizia C.A. nr.8 din 17.06.2024.

Presedinte consiliul de administratie,

Tapalaga Constantin Cristian

A handwritten signature in blue ink, consisting of several loops and a long horizontal stroke at the bottom, positioned below the printed name.



S.C. SALUBRITAS S.A. P. Neamt
Str. MUNCII, Nr.3
CUI: RO 9966140
RC: J27/635/1997
Tel./Fax: 0233-236771
E-mail: salubritaspn@gmail.com

Nr. 2314/13.06.2024

Raport de activitate pentru anul 2023 al directorului S.C. Salubritas S.A.

In anul 2023 societatea Salubritas S.A. a prestat servicii in municipiul Piatra Neamt, orasul Bicaz, orasul Targu Neamt si comunele aferente județului.

Pentru Municipiul Piatra Neamt societatea Salubritas S.A. a executat urmatoarele activitati:

1. In baza contractului de concesiune nr 35.209/03.11.2021 a desfasurat activitatea de maturat, spalat, stropit si intretinerea cailor publice, pe o perioada de 10 luni, in municipiul Piatra Neamt, activitate care presupune urmatoarele operatii :

- maturat manual trotuare , carosabil, suprafete anexe ale spatiilor de circulatie, spatii de agrement si odihna, etc.;
- maturat mecanizat carosabil;
- intretinere curatenie carosabil, trotuare, suprafete anexe ale spatiilor de circulatie, spatii de agrement si odihna, etc.;
- curatat rigole prin raziure;
- spalat si stropit stradal;
- golit cosuri-deseuri stradale - in zilele in care conditiile meteorologice nu permit executarea operatiilor de maturat manual sau intretinere curatenie sau la solicitarea autoritatii contractante;
- colectarea deseurilor rezultate si transportul acestora la depozitul ecologic din Piatra Neamt.

2. In baza contractului de delegare de gestiune prin concesiune nr. 19876 din 17.05.2023, activitatile de:

- dezinfectie, dezinsectie si deratizare;

3. In baza contractului de delegare prin concesiune a serviciului public de gestionare a cainilor fara stapan nr. 34796/28.07.2022 a serviciului de ecarisaj:

- activitati veterinare-gestionare caini fara stapan.

4. In baza contractului de delegare prin concesiune a serviciului public de gestionare a toaletelor publice din Municipiul Piatra Neamt nr. 101315/09.11.2022, activitatile de:

- inchirierea, intretinerea si vidanizarea de toalete ecologice, colectarea si transportul apelor uzate menajere rezultate din vidanizarea toaletelor ecologice;
- intretinerea si administrarea toaletelor publice.

5. In baza contractului de delegare de gestiune prin concesiune a activitatii de depozitare a deseurilor, parțial, parte componenta a serviciului de salubritate nr. 15492/20.04.2010:

- administrarea depozitului ecologic clasa B, depozit pentru deseuri nepericuloase.

Toate activitatile mentionate sunt executate si receptionate cu beneficiarii, pe baza de procese verbale, incheiate cu unitatile administrativ teritoriale, agentii economici, asociatiile de proprietari si persoanele fizice, avand pentru activitatile prestate de societate tarife aprobate prin H.C.L., prin contract si de consiliul de administratie.

In anul 2023 am derulat o campanie de mediatizare pentru serviciile prestate de societatea noastra care a avut ca targhet marirea portofoliului de clienti pentru serviciile de dezinsectie, dezinfectie si deratizare.

Activitatea de gestionarea cainilor fara stapan, respectiv capturarea, transportul, adapostirea si hranirea, asigurarea tratamentului, deparazitarea, adoptia, revendicarea, sterilizarea si eutanasierea si alte optiuni (conform legislatiei) a fost executata de saisprezece muncitori, doi tehnicieni veterinari , salariati si un medic veterinar cu contract de prestari servicii.

Inchirierea de toalete ecologice se realizeaza pentru institutii publice (inclusiv Municipiul Piatra Neamt) , agenti economici si persoane fizice. Toaletele sunt amplasate la beneficiar. Societatea a dispus de un parc format din 38 toalete ecologice, tip Shorling si Toi-Toi, din care 3 adaptate pentru persoanele cu dizabilitati, de o vidanja de 1mc, autospeciala de tip Iveco Daily.

Personal: 2 salariati, un sofer si un muncitor necalificat.

Substantele utilizate sunt ecologice si nu afecteaza factorii de mediu.

Descarcarea vidanjei s-a facut la statia de epurare oraseneasca, pe baza de contract. In paralel am efectuat activitati de intretinere si pentru toaletele fixe aflate in proprietatea Municipiului Piatra Neamt.

Administrarea depozitului ecologic, parțial, situat in anexa Vanatori, str. Gheorghe Doja f.n., este facuta de societatea Salubritas S.A. in asociere in participatiune cu societatea Rossal S.R.L., care este lider de asociere.

Celula depozitului de deseuri construita potrivit standardelor europene ofera orasului Piatra Neamt spatiu de depozitare a deseurilor nepericuloase de pe raza municipiului Piatra Neamt.

In anul 2023, situatia privind depozitatul s-a imbunatatit, au crescut cantitatile de deseuri depozitate fata de anul precedent.

In baza contractului nr. 19876 din 17.05.2023, de delegare prin concesiune a gestiunii activitatilor de "dezinsectie, dezinfectie si deratizare" - parte componenta a serviciului de salubritate in municipiul Piatra Neamt, societatea Salubritas S.A. isi asuma sa desfasoare in conditii de eficienta si siguranta activitatile de dezinsectie, dezinfectie si deratizare in municipiul Piatra Neamt, avand in vedere:

a) Respectarea tuturor angajamentelor si obligatiilor stabilite prin Contractul de delegare a gestiunii, precum si a prevederilor din Regulamentul serviciului de salubritate a municipiului Piatra Neamt, a caietului de sarcini si ale celorlalte reglementari specifice activitatilor de dezinsectie, dezinfectie si deratizare;

b) Respectarea legislatiei, normelor, prescriptiilor si regulamentelor privind igiena muncii, protectia muncii, gospodaria apelor, prevenirea si combaterea incendiilor;

c) Respectarea indicatorilor de performanta;

d) Furnizarea catre Municipiul Piatra Neamt, A.N.R.S.C. sau oricare alta institutie abilitata prin lege, a informatiilor solicitate si accesul la documentatiile si la actele individuale pe baza carora se presteaza activitatea „dezinsectie, dezinfectie si deratizare” in conditiile legii;

e) Respectarea angajamentelor luate prin contractele de prestare a activitatilor de dezinsectie, dezinfectie si deratizare, in conditiile legii;

f) Aplicarea de metode performante de management care sa conduca la reducerea costurilor de operare;

g) Realizarea unui sistem de evidenta a sesizarilor si reclamatiilor si de rezolvare operativa a acestora;

h) Folosirea de substante pentru tratamentele de dezinsectie, dezinfectie si deratizare cuprinse in Registrul National al Produselor Biocide pentru igiena publica;

i) Folosirea in mod obligatoriu a metodelor de neutralizare legale in ceea ce priveste substantele nefolosite;

j) Utilizarea in prestarea activitatilor de substante, tehnologii si proceduri care sa asigure eficienta maxima a combaterii;

k) Asigurarea unei dotari tehnice si materiale necesare pentru prestarea activitatilor asumate in conditiile stabilite prin contract;

l) Personalul necesar pentru prestarea activitatilor asumate prin contract;

m) Exploatarea, intretinerea si reparatia utilajelor cu personal specializat.

Aceste servicii si in paralel prestarea serviciilor de dezinfectie in domeniul privat au dus la cresterea cifrei de afaceri pe anul in curs.

In baza contractului nr. 35.209/03.11.2021, de delegare prin concesiune a gestiunii activitatii de „Maturat, spalat, stropit si intretinerea cailor publice”- parte componenta a serviciului de salubritate in municipiul Piatra Neamt, societatea Salubritas S.A. isi asuma sa desfasoare in conditii de eficienta si siguranta activitatea de maturat, spalat, stropit si intretinerea cailor publice in municipiul Piatra Neamt, avand in vedere:

a) Respectarea legislatiei, normelor, prescriptiilor si regulamentelor privind igiena muncii, protectia muncii, gospodaria apelor, prevenirea si combaterea incendiilor;

b) Exploatarea, intretinerea si reparatia autospecialelor, vehiculelor, utilajelor si instalatiilor cu personal specializat, in functie de complexitatea si specificul locului de munca;

c) Respectarea indicatorilor de performanta;

d) Furnizarea catre Municipiul Piatra Neamt, A.N.R.S.C. sau oricare alta institutie abilitata prin lege, a informatiilor solicitate si accesul la documentatiile si la actele individuale

pe baza carora se presteaza activitatea „dezinsectie, dezinfectie si deratizare” in conditiile legii;

e) Respectarea angajamentelor luate prin contractele de prestare a activitatii de maturat, spalat, stropit si intretinerea cailor publice, in conditiile legii;

f) Aplicarea de metode performante de management care sa conduca la reducerea costurilor de operare;

g) Numarul de autospeciale, mijloace de transport, utilaje specifice astfel incat impreuna cu bunurile de retur primite de la Municipiul Piatra Neamt (autoritatea contractanta) sa acopere necesarul minim stabilit prin Regulamentul privind acordarea licentelor in domeniul serviciilor comunitare de utilitati publice – necesar minim pentru licenta tip Clasa 2 si sa asigure prestarea cantitatilor si volumelor activitatilor asumate prin contract;

h) Realizarea unui sistem de evidenta a sesizarilor si reclamatilor si de rezolvare operativa a acestora;

i) Evidenta orelor de functionare a autospeciialelor;

j) Tinerea unei evidente a gestiunii deseurilor si raportarea situatiei catre autoritatile competente, conform reglementarilor in vigoare;

k) O dotare proprie cu autospeciale, vehicule, utilaje specifice necesare pentru prestarea cantitatilor de servicii asumate in conditiile stabilite prin contract;

l) Personalul necesar pentru prestarea activitatilor sumate prin contract;

m) Implementarea unui sistem informatic care sa detina capabilitati de stocare si procesare a datelor legate de prestarea activitatii, dotarea tuturor autospeciialelor, masinilor si utilajelor utilizate pentru prestarea activitatilor de salubritate stradala cu sistem de monitorizare GPS.

n) Remedierea si/sau suportarea daunelor si pretentiilor initiate de terte persoane si formulate impotriva societatii Salubritas S.A. sau Municipiului Piatra Neamt.

Societatea Salubritas S.A. isi asuma respectarea de catre personalul operativ a obligatiilor si raspunderilor pentru activitatea de maturat, spalat, stropit si intretinerea cailor publice cuprinse in Regulamentul serviciului de salubritate a municipiului Piatra Neamt, aprobat prin H.C.L. nr. 80/2016.

In comunele mentionate mai sus am prestat activitati de dezinfectie, dezinfectie si deratizare si gestionarea caini fara stapan.

In ceea ce priveste evolutia economico-financiara a societatii, preocuparea principala a managementului societatii este eficientizarea activitatilor neprofitabile, dar importante pentru comunitatea din Piatra Neamt.

Avand in vedere cresterea preturilor si a salariului minim pe economie garantat in plata, se incearca mentinerea costurilor, acolo unde este posibil, fara a afecta calitatea serviciilor prestate.

Managementul societatii se preocupa in permanenta sa identifice activitati noi generatoare de profit, pentru sustinerea economico financiara a firmei, in ansamblul ei.

Fiind societatea Consiliului Local avem o mare responsabilitate, prin urmare preocuparea permanenta este satisfacerea beneficiarilor serviciilor furnizate de societatea Salubritas S.A., majoritatea cetateni ai municipiului Piatra Neamt.

**Informatii financiare despre activitatea S.C. Salubritas S.A. in perioada
01.01.2023-31.12.2023**

In ceea ce priveste evolutia economico-financiara a societatii in anul 2023, pentru centrele de cost care sunt pe pierdere, preocuparea principala a managementului societatii este eficientizarea activitatilor neprofitabile, dar importante pentru comunitatea din Piatra Neamt. Avand in vedere cresterea preturilor si a salariului minim pe economie garantat in plata, se incearca mentinerea costurilor, acolo unde este posibil, fara a afecta calitatea serviciilor prestate, dar se fac si demersuri pentru actualizarea tarifelor. Managementul societatii se preocupa in permanenta sa identifice activitati noi generatoare de profit, pentru sustinerea economico financiara a firmei, in ansamblul ei. La 31 decembrie 2023 societatea a inregistrat profit.

Nr. crt.	Denumire indicatori	Realizat 31.12.2022	Realizat 31.12.2023	% realizat fata de 2022
1.	Venituri din exploatare	7.177.192	7.566.687	105,43
2.	Venituri financiare	28.699	58.837	205,01
	TOTAL	7.205.891	7.625.524	105,82

Nr. crt.	Denumire indicatori	Realizat 31.12.2022	Realizat 31.12.2023	% realizat fata de 2022
1.	Cheltuieli pentru exploatare	7.148.908	7.390.068	103,37
2.	Cheltuieli financiare	4.722	7.683	162,71
	TOTAL	7.153.630	7.397.751	103,41

Principalii indicatori economico-financiari realizati la 31.12.2023, comparativ cu perioada precedenta, se prezinta astfel:

Nr. crt.	Indicatori financiari	U.M.	Realizat la 31.12.2022	Realizat la 31.12.2023	% realizat fata de 2022
1	Productia (cifra de afaceri)	lei	7.105.816	7.417.859	104,39
2	Numar mediu de salariati*	pers.	66	56	84,84
3	Venituri totale	lei	7.205.891	7.625.524	105,82
4	Cheltuieli totale	lei	7.153.630	7.397.751	103,41
5	(+) Profit brut/(-)Pierdere bruta	lei	52.261	227.773	435,83

6	(+) Profit net/(-)Pierdere neta	lei	42.797	186.628	436,07
---	---------------------------------	-----	--------	---------	--------

* in numarul mediu de salariati nu este cuprins directorul societatii care are contract de mandat.

1. REZULTATE ECONOMICE

In anul 2023, societatea Salubritas S.A. a inregistrat venituri din exploatare de 7.566.687 lei, cheltuieli pentru exploatare de 7.390.068 lei si a realizat un profit din exploatare de 176.619 lei.

In aceeași perioadă societatea a înregistrat venituri financiare de 58.837 lei, cheltuieli financiare de 7.683 lei ,având un profit de 51154. Veniturile financiare sunt provenite din dobanzi , diferente de curs valutar si din sconturi obtinute.

Director,

Alexandru Rares



OBIECTIVE , CRITERII SI INDICATORI DE PERFORMANȚA,

ANUL 2023,

ANEXA LA CONTRACTUL DE MANDAT NR. 1384/31.03.2021

I.OBIECTIVE DE PERFORMANTA

Anul 2023 urmareste continuarea liniei de dezvoltare a societatii prin consolidarea obiectivelor strategice pe care S.C. SALUBRITAS S.A. si le-a asumat in ultimii ani, reflectand atat valorile societatii cat si tintele generale de performanta economica.

Pentru realizarea misiunii sale, S.C. SALUBRITAS S.A. isi propune urmatoarele obiective strategice, avand in vedere principalele directii:

Obiective strategice

- cresterea si protejarea valorilor societatii
- investitii rentabile si optimizarea functionarii celor existente
- aplicarea principiilor de etica, integritate si guvernanta corporativa

A. Eficienta economica

- a) Optimizarea permanenta a costurilor, astfel incat atingerea performantelor dorite si a nivelului serviciilor cerute de consumatori sa se realizeze cu costuri minime pentru acestia
- b) Recuperarea integrala a cheltuielilor din veniturile incasate
- c) Eficientizarea procedurilor si proceselor interne
- d) Promovarea unei metodologii de stabilire a tarifelor, astfel incat sa se asigure autofinantarea costurilor de exploatare, modernizare si dezvoltare, conform principiului eficientei costului si a calitatii maxime in functionare, luand in considerare si gradul de suportabilitate al populatiei

Societatea isi propune sa obtina efecte economice utile, în conditiile cheltuirii într-un mod rational si economicos a resurselor materiale, umane, financiare, folosindu-se pentru aceasta metode stiintifice de organizare a activitatii.

B. Modernizarea si imbunatatirea serviciilor prestate

- a) Actiuni (masuri) ca urmare a sesizarilor si feed-backului primit
- b) Informarea corecta si cuprinzatoare a clientilor

- c) Creșterea calitatii și diversificarea serviciilor prestate
- d) Asigurarea dezvoltării durabile și creșterea flexibilității organizației
- e) Extinderea ariei de operare și diversificarea ofertei de servicii către client
- f) Îmbunătățirea serviciului din punct de vedere al calitatii prin dezvoltarea și introducerea de tehnologii noi
- g) Modernizarea și reabilitarea infrastructurii, în beneficiul populației și al mediului din județul Neamț în scopul îndeplinirii obligațiilor

C. Orientarea către client

- a) Preocupare permanentă pentru creșterea gradului de încredere al beneficiarilor și pentru asigurarea unei transparențe legate de acțiunile întreprinse
- b) Îmbunătățirea calitatii vieții populației care trăiește în zona deservită, prin asigurarea permanentă a serviciilor la nivelul standardelor europene
- c) Educarea beneficiarilor cu privire la aspecte de mediu
- d) Extinderea zonei de activitate în comune pentru activitățile autorizate
- e) Dezvoltarea de servicii conexe activităților de bază în vederea creșterii satisfacției clienților
- f) Atragerea de noi clienți în Municipiul Piatra Neamț și comunele limitrofe

D. Grija pentru mediu

- a) Gestionarea rațională a resurselor naturale
- b) Eliminarea aspectelor cu impact negativ asupra mediului

E. Competența profesională

- a) Perfectionarea sistemului de muncă și management, cu respectarea permanentă a cadrului legislativ actual și a tuturor reglementărilor legale în vigoare
- b) Crearea unui mediu favorabil învățării în companie și sprijinirea angajaților în a-și dezvolta capacitatea de a folosi tehnici și proceduri moderne prin oferirea de oportunități materiale și de training
- c) Instruirea permanentă a personalului, pentru creșterea gradului de profesionalism

Obiectivele activităților de bază și ale activităților conexe

- a) eficiența economică și creșterea calitatii serviciilor;
- b) satisfacerea clienților prin îmbunătățirea calitatii lucrărilor executate și a serviciilor

Obiective si criterii de performanta cuantificabile

- a) evolutia volumului de activitate din activitatea de exploatare prin cresterea cifrei de afaceri;
- b) dezvoltarea serviciilor in zonele limitrofe din Municipiul Piatra Neamt;
- c) cresterea satisfactiei clientilor si reducerea numarului de reclamatii/sesizari ;
- d) asigurarea unui echilibru intre incasari si plati;
- e) urmarirea gradului de incasare a creantelor curente si restante;
- f) asigurarea unei lichiditati optime, in vederea respectarii termenelor de plata a datoriilor (furnizori, salariatii, buget);
- g) inregistrare profit;
- h) diminuarea nivelului datoriilor;
- i) recuperarea creantelor societatii.

II. CRITERII DE PERFORMANTA

1. Rata profitului net:

$$\frac{\text{Profitul net}}{\text{Cifra de afaceri}} \times 100 = \frac{186.628}{7.417.859} \times 100 = 2,52 \% , \text{ sa fie } > 0,4\%$$

2. Productivitatea muncii in preturi curente:

$$\frac{\text{Cifra de afaceri (mii lei)}}{\text{Numarul mediu total de personal}} = \frac{7.417,86 \text{ mii lei}}{57} = 130,14 \text{ mii lei} , \text{ sa fie } > 45 \text{ mii lei}$$

3. Viteza de rotație a debitelor-clienți:

$$\frac{\text{Sold mediu clienți}}{\text{Cifra de afaceri}} \times 360 \text{ (zile)} = \frac{202.147}{7.417.859} \times 360 \text{ (zile)} = 9,83 \text{ zile} , \text{ sa fie } < 80 \text{ zile}$$

4. Viteza de rotație a creditelor-furnizori :

$$\frac{\text{Sold mediu furnizori}}{\text{Cifra de afaceri}} \times 360 \text{ (zile)} = \frac{177.182}{7.417.859} \times 360 \text{ (zile)} = 8,60 \text{ zile} , \text{ sa fie } < 50 \text{ zile}$$

5. Indicatorul lichidității generale sau al lichidității curente:

$$\frac{\text{Active circulante (mii lei)}}{\text{Datorii pe termen scurt (mii lei)}} = \frac{1.540,31 \text{ mii lei}}{423,77 \text{ mii lei}} = 3,63, \text{ sa fie peste } 2.$$

6. Rata lichidității parțiale (intermediare):

$$\frac{[\text{Active circulante -stocuri}] \text{ (mii lei)}}{\text{Datorii pe termen scurt (mii lei)}} = \frac{(1.540,31 \text{ mii lei} - 72,64 \text{ mii lei})}{423,77 \text{ mii lei}} = 3,46, \text{ sa fie peste } 1.5$$

III. INDICATORI DE PERFORMANȚĂ PENTRU ACTIVITĂȚILE DE SALUBRIZARE

1. INDICATORI DE PERFORMANȚA GENERALI

1.1 Contractarea prestării activităților de salubritate și conexe

- a) Numărul de contracte încheiate raportat la numărul de solicitări, pe categorii de utilizatori
- b) Procentul de contracte de la lit. a) încheiate în mai puțin de 10 zile calendaristice - 80% din total număr contracte;
- c) Numărul de solicitări de modificare a prevederilor contractuale, raportate la numărul total de solicitări de modificare a prevederilor contractuale, rezolvate în 10 zile - minimum 60% din nr. total de solicitări;
- d) Numărul de solicitări de îmbunătățire a parametrilor de calitate ai activității prestate, rezolvate, raportat la numărul total de cereri de îmbunătățire a activității, pe categorii de activități :
 1. colectarea și transportul deșeurilor municipale : 80%;
 2. măturatul, spălatul, stropirea și întreținerea căilor publice și a spațiilor verzi: 80%;
 3. dezinsecția, dezinsecția și deratizarea: 90%;
 4. întreținere și vidanjare toalete ecologice: 80%;
 5. gestionare câini fără stăpân: 70% .

1.2 Măsurarea și gestiunea cantității serviciilor prestate

- a) Numărul de reclamații rezolvate privind cantitățile de servicii prestate, raportat la numărul de reclamații privind cantitățile de servicii prestate pe tipuri de activități și categorii de utilizatori:
 - colectarea și transportul deșeurilor municipale : 80% ;
 - măturatul spălatul, stropirea și întreținerea căilor publice: 90%;
 - dezinsecția, dezinsecția și deratizarea: 90%;
 - întreținere și vidanjare toalete ecologice: 80%;

- gestionare caini fara stapan:70% .
- b) Ponderea de reclamații de la lit. a) care s-au dovedit justificate:70%;
- c) Procentul de solicitări de la lit.a) care au fost rezolvate în mai puțin de 5 zile lucrătoare: 40%;
- d) Numărul de sesizări din partea agențiilor de protecția mediului raportat la nr. total de sesizări din partea autorităților centrale și locale: max. 15%;
- e) Numărul anual de sesizări din partea agențiilor de sănătate publică raportat la numărul total de sesizări din partea autorităților centrale și locale: max. 15%;
- f) Penalitățile contractuale totale aplicate de Primaria Piatra Neamt raportate la valoarea prestației, pe activități:
 - colectarea și transportul deșeurilor municipale: 2%
 - măturatul spălatul stropirea și întreținerea căilor publice: 5%
 - dezinsecția, dezinsecția și deratizarea: 10%
 - intretinere si vidanjare toalete ecologice:5%
 - gestionare caini fara stapan:10%
- g) Cantitatea totală de deșeuri colectate pe bază de contract raportată la cantitatea totală de deșeuri colectată: 70%.

1.3 Facturarea și încasarea contravalorii prestațiilor

- a) Numărul de reclamații privind facturarea raportat la numărul total de utilizatori, pe categorii de utilizatori:
 - utilizatori casnici persoane fizice sau juridice, asociații de locatari/prorietari : 10% pe an;
 - instituții publice : 5% pe an;
 - agenți economici : 10% pe an.
- b) Procentul de reclamații de la lit. a) rezolvate în mai puțin de 10 zile: 70%;
- c) Procentul de reclamații de la lit.a) care s-au dovedit a fi justificate: 60%;
- d) Valoarea totală a facturilor încasate raportată la valoarea totală a facturilor emise, pe categorii de activități și utilizatori :
 - colectarea și transportul deșeurilor municipale : 80% în 120 de zile;
 - măturatul spălatul stropirea și întreținerea căilor publice: 80% in 120 de zile;
 - dezinsecția, dezinsecția și deratizarea: 60% in 120 de zile;
 - intretinere si vidanjare toalete ecologice:70% in 120 de zile;
 - gestionare caini fara stapan:80% in 120 de zile;
- e) Valoarea totală a facturilor emise raportată la cantitățile de servicii prestate pe activități și pe categorii de utilizatori:95%.

1.4 Răspunsuri la solicitările scrise ale utilizatorilor

a) Numărul maxim de sesizări scrise, pe activități și categorii de utilizatori:

- colectarea și transportul deșeurilor municipale, 120/an;

- dezinsecția, dezinsecția și deratizarea: 120/an;

-intretinere si vidanjare toalete ecologice:60/an;

-gestionare caini fara stapan:180/an;

b) Procentul din totalul de la lit. a) la care s-a răspuns într-un termen mai mic de 30 de zile calendaristice: 90%;

c) Procentul din totalul de la lit. a) care s-a dovedit a fi întemeiat: 75%;

2. INDICATORI DE PERFORMANȚĂ GARANTAȚI

2.1. Indicatori de performanță garantați prin licența de prestare a activitatilor de salubritate:

a) Numărul de sesizări scrise privind nerespectarea de către operator a obligațiilor din licență: 10% din numărul total de sesizări;

b) Numărul de încălcări ale obligațiilor operatorului rezultate din analizele și controalele organismelor abilitate: max. 24/an;

2.2. Indicatori de performanță a căror nerespectare atrage penalități conform contractului de furnizare/prestare:

a) Numărul de utilizatori care au primit despăgubiri datorate culpei operatorului sau dacă s-au îmbolnăvit din cauza nerespectării condițiilor corespunzătoare de prestare a activității: 0,1 % din numărul total de utilizatori;

b) Valoarea despăgubirilor acordate de operator pentru situațiile de la lit. a) raportată la valoarea totală facturată aferentă activității: 0,1% ;

c) Numărul de neconformități constatate de autoritățile administrației publice locale, pe activități:

- colectarea și transportul deșeurilor municipale, : 36/an;

- măturatul spălatul stropirea și întreținerea căilor publice: 36/an;

- dezinsecția, dezinsecția și deratizarea: 36/an;

-intretinere si vidanjare toalete ecologice: 36/an;

-gestionare caini fara stapan:36/an.

ANALIZA INDICATORILOR PREVAZUTI IN CONTRACTUL DE MANDAT

Nr.crt.	Indicator prevazut in contractul de mandat	Tinta propusa (rezultatul asteptat)	Rezultatul obtinut	Grad de realizare indicator
1	2	3	4	5
INDICATORI DE PERFORMANTA GENERALI				
1	Numărul de contracte încheiate raportat la numărul de solicitări, pe categorii de utilizatori	conform solicitarilor	Realizat conform solicitarilor	Realizat
2	Procentul de contracte de la rd. 1 încheiate în mai puțin de 10 zile calendaristice	80% din total număr contracte	100%	Realizat
3	Numărul de solicitări de modificare a prevederilor contractuale, raportate la numărul total de solicitări de modificare a prevederilor contractuale, rezolvate în 10 zile	minimum 60% din nr. total de solicitări	Nu au fost	Realizat
4	Numărul de solicitări de îmbunătățire a parametrilor de calitate ai activității prestate, rezolvate, raportat la numărul total de cereri de îmbunătățire a activității, pe categorii de activități:			
	- colectarea și transportul deșeurilor municipale	80%	Nu au fost	Realizat
	- măturatul, spălatul, stropirea și întreținerea căilor publice și a spațiilor verzi	80%	Nu au fost	Realizat
	- dezinsecția, dezinsecția și deratizarea	90%	90%	Realizat
	- intretinere si vidanjare toaleta ecologice	80%	90%	Realizat
	- gestionare caini fara stapan	70%	72%	Realizat
5	Numărul de reclamații rezolvate privind cantitățile de servicii prestate, raportat la numărul de reclamații privind cantitățile de servicii prestate pe tipuri de activități și categorii de utilizatori:			
	- colectarea și transportul deșeurilor municipale	80%	94%	Realizat
	- măturatul, spălatul, stropirea și întreținerea căilor publice	90%	95%	Realizat
	- dezinsecția, dezinsecția și deratizarea	90%	95%	Realizat
	- intretinere si vidanjare toaleta ecologice	80%	91%	Realizat
	- gestionare caini fara stapan	70%	71%	Realizat
6	Pondere de reclamații de la rd.5 care s-au dovedit justificate	70%	70%	Realizat
7	Procentul de solicitări de la rd.5 care au fost rezolvate în mai puțin de 5 zile lucrătoare	40%	62%	Realizat

8	Numărul de sesizări din partea agențiilor de protecția mediului raportat la nr. total de sesizări din partea autorităților centrale și locale	max. 15%	Nu au fost	Realizat
9	Numărul anual de sesizări din partea agențiilor de sănătate publică raportat la numărul total de sesizări din partea autorităților centrale și locale	max. 15%	Nu au fost	Realizat
10	Penalitățile contractuale totale aplicate de Primaria Piatra Neamt raportate la valoarea prestației, pe activități:			
	- colectarea și transportul deșeurilor municipale	2%	Nu au fost	Realizat
	- măturatul spălatul stropirea și întreținerea căilor publice	5%	Nu au fost	Realizat
	- dezinsecția, dezinsecția și deratizarea	10%	Nu au fost	Realizat
	- intretinere si vidanjare toaleta ecologice	5%	Nu au fost	Realizat
	- gestionare caini fara stapan	10%	Nu au fost	Realizat
11	Cantitatea totală de deșeuri colectate pe bază de contract raportată la cantitatea totală de deșeuri colectată	70%	100%	Realizat
12	Numărul de reclamații privind facturarea raportat la numărul total de utilizatori, pe categorii de utilizatori:			
	- utilizatori casnici persoane fizice sau juridice, asociații de locatari/proprietari	10% pe an	Nu au fost	Realizat
	- instituții publice	5% pe an	Nu au fost	Realizat
	- agenți economici	10% pe an	Nu au fost	Realizat
13	Procentul de reclamații de la rd. 12 rezolvate în mai puțin de 10 zile	70%	-	Realizat
14	Procentul de reclamații de la rd. 12 care s-au dovedit a fi justificate	60%	-	Realizat
15	Valoarea totală a facturilor încasate raportată la valoarea totală a facturilor emise, pe categorii de activități și utilizatori:			
	- colectarea și transportul deșeurilor municipale	80% în 120 de zile	100% in 120 zile	Realizat
	- măturatul spălatul stropirea și întreținerea căilor publice	80% in 120 de zile	100% in 120 zile	Realizat
	- dezinsecția, dezinsecția și deratizarea	60% in 120 de zile	93% in 120 zile	Realizat
	- intretinere si vidanjare toaleta ecologice	70% in 120 de zile	95% in 120 zile	Realizat
	- gestionare caini fara stapan	80% in 120 de zile	90% in 120 zile	Realizat
16	Valoarea totală a facturilor emise raportată la cantitățile de servicii prestate pe activități și	95%	100%	Realizat

	pe categorii de utilizatori			
17	Numărul maxim de sesizări scrise, pe activități și categorii de utilizatori: - colectarea și transportul deșeurilor municipale - dezinsecția, dezinfectia și deratizarea - intretinere si vidanjare toaleta ecologice - gestionare caini fara stapan	120/an 120/an 60/an 180/an	49 33 14 64	Realizat Realizat Realizat Realizat
18	Procentul din totalul de la rd. 17 la care s-a răspuns într-un termen mai mic de 30 de zile calendaristice	90%	94%	Realizat
19	Procentul din totalul de la rd.17 care s-a dovedit a fi întemeiat	75%	75%	Realizat
INDICATORI DE PERFORMANTA GARANTATI				
20	Numărul de sesizări scrise privind nerespectarea de către operator a obligațiilor din licență	10% din numărul total de sesizări	Nu au fost	Realizat
21	Numărul de încălcări ale obligațiilor operatorului rezultate din analizele și controalele organismelor abilitate	max. 24/an	Nu au fost	Realizat
22	Numărul de utilizatori care au primit despăgubiri datorate culpei operatorului sau dacă s-au îmbolnăvit din cauza nerespectării condițiilor corespunzătoare de prestare a activității	0,1 % din numărul total de utilizatori	Nu au fost	Realizat
23	Valoarea despăgubirilor acordate de operator pentru situațiile de la rd. 20 raportată la valoarea totală facturată aferentă activității	0,1%	Nu au fost	Realizat
24	Numărul de neconformități constatate de autoritățile administrației publice locale, pe activități: - colectarea și transportul deșeurilor municipale - măturatul spălatul stropirea și întreținerea căilor publice - dezinsecția, dezinfectia și deratizarea - intretinere si vidanjare toaleta ecologice - gestionare caini fara stapan	36/an 36/an 36/an 36/an 36/an	0 0 0 0 0	Realizat Realizat Realizat Realizat Realizat

Indicatorii de performanta generali si garantati, precum si criteriile de performanta au fost realizati.

S.C. SALUBRITAS S.A.

CONSILIUL DE ADMINISTRATIE

Tapalaga Constantin Cristian

9

DIRECTOR
Alexandru Florian-Rares



Apetrei Bogdan-Gabriel



Avadanei Lidia



Ciurea Silviu-Stefan



Vartic Mihai

