S.C. SALUBRITAS S.A.
PIATRA NEAMT
NR. INTRARE/IEŞIRE 4899
04 11 2021

CONTRACT DE MANDAT
din data de 03.11.2021
pentru membrii consiliului de administratie

I. PĂRŢILE CONTRACTANTE

1. **S.C. SC SALUBRITAS S.A.**, având sediul în Piatra Neamt , str. Muncii, nr. 3, înmatriculată la ORC Neamt, sub nr. J27/635/1997, având codul fiscal nr. RO 9966140, reprezentata prin imputernicitii mandatati in Adunarea Generala a Actionarilor, in calitate de ***mandant*** ,denumita în continuare ***societatea***

şi

2. **APETREI BOGDAN-GABRIEL**, cetatean roman, nascut la data de mun.Piatra Neamt, jud.Neamt, domiciliat in mun. Piatra Neamt,
seria , nr eliberata de SPCLEP Piatra Neamt la data de 09.08.2016, avand CNP
în calitate de administrator neexecutiv, denumit în continuare ***mandatar,***

În temeiul Hotărârii A.G.A nr.11/03.11.2021, urmare a acordului de voinţă intervenit între părţile semnatare, s-a încheiat prezentul Contract de mandat, în baza art.2013 şi următoarele din C. civ., art. 30 din OUG nr.109/2011, privind guvernanţa corporativă a întreprinderilor publice, şi dispoziţiile art. 144[1] al Legii nr. 31/1990, privind societăţile comerciale, republicată, cu modificările ulterioare,

II. OBIECTUL CONTRACTULUI

Art.1 – Administratorul participă la adoptarea de către consiliu, ca întreg, a deciziilor privind administrarea SC Salubritas SA, în condiţiile legii, Actului constitutiv şi cele ale prezentului contract de mandat, în limitele obiectului de activitate al societatii şi cu respectarea competenţelor exclusive, prevăzute de legislaţia în vigoare, precum şi a recomandărilor cuprinse în ghidurile şi codurile de guvernanţă corporativă aplicabile.

Art.2 - Organizarea şi gestionarea activităţii se vor efectua pe baza obiectivelor, criteriilor şi indicatorilor de performanţă prevăzuti în anexă, care fac parte integrantă din prezentul contract, în schimbul unei indemnizaţii, convenite prin prezentul contract.

III. DURATA CONTRACTULUI

Art. 3 – (1) Prezentul contract se încheie pe o durată de 4 (patru) ani, începând cu data de 03.11.2021 şi este valabil până în data de 02.11.2025.

(2) În condiţiile îndeplinirii de către mandatar a obligaţiilor asumate prin contract, la expirarea termenului sus prevăzut, contractul poate fi reînnoit, în urma unei evaluări conform O.U.G. nr.109/2011, cu modificarile si completarile ulterioare.

IV. DREPTURILE şi OBLIGATIILE MANDATARULUI

Art. 4 - Mandatarul (Administratorul) are următoarele **drepturi** :

(1) Administratorul va primi o remuneratie constand în:

- o indemnizaţie fixă lunară netă de 1000 lei;
- şi o componentă variabilă a remuneratiei la nivelul a 1 (unu) pana la 6(sase) indemnizatii fixe nete, conditionat de realizarea indicatorilor de performantă stabiliti prin Planul de administrare. Componenta variabilă anuală se va plăti la finalul fiecărul exerciţiu financiar în termen de 30 zile de la aprobarea situaţiilor financiare de către Adunarea Generală a Acţionarilor.

(2) Pe parcursul executării contractului, părţile pot să modifice de comun acord, obiectivele, criteriile şi indicatorii de performanţă în scopul de a se adapta evoluţiei conjuncturale.

(3) Drept de informare nelimitată asupra activităţii societăţii, având acces la toate datele, informaţiile şi documentele privind operaţiunile comerciale ale acesteia.

(4) Să participe la sedintele consiliului si in comitetele de specialitate.

(5) Sa declare, conform reglementărilor interne şi legislaţiei în vigoare, conflictele de interese existente şi, în situaţii de conflict de interese, sa se abţina de la decizii în cadrul consiliului/comitetelor consultative/în exercitarea atribuţiilor de administrator ;

(6) Sa exercite atribuţiile prevăzute de legislaţia în vigoare şi de actul constitutiv al societatii;

(7) Sa adopte politici şi sisteme de control prevăzute de atribuţiile sale;

(8) Sa realizeze obiectivele şi indicatorii de performanţă prevăzuţi în anexa la contract;

(9) Sa elaboreze, împreună cu ceilalţi administratori, şi sa transmita semestrial rapoartele privind activitatea societatii şi stadiul realizării obiectivelor de performanţă, precum şi, după caz, a informaţiilor referitoare la contractele de mandat ale directorilor;

(10) Sa aprobe strategia de dezvoltare a societatii;

(11) Sa realizeze selecţia, numirea şi revocarea directorilor, evaluarea activităţii şi aprobarea remuneraţiei acestora;

(12) .Sa aprobe recrutarea şi eventuala revocare a conducătorului auditului intern şi primirea de la acesta, ori de câte ori solicită, de rapoarte cu privire la activitatea societatii;

(13) Sa elaboreze planul de administrare în colaborare cu directorii;

(14) Sa verifice funcţionarea sistemului de control intern şi managerial;

(15) Sa negocieze indicatorii de performanţă financiari şi nefinanciari cu acţionarii societăţii,

(16) Sa monitorizeze şi sa gestioneze potenţialele conflicte de interese la nivelul organelor de administrare şi conducere;

(17) Sa asigure administrarea societatii prin supravegherea funcţionării unor sisteme prudente şi eficace de control, care să permită evaluarea şi gestionarea riscurilor;

(18) Sa aprobe strategia de dezvoltare a societatii, prin asigurarea existenţei resurselor financiare şi umane necesare pentru atingerea obiectivelor strategice şi supravegherea conducerii executive a societatii;

(19) Sa se asigure că societatea îşi îndeplineşte obligaţiile legale şi către părţile interesate.

(20) Sa monitorizeze performanţele conducerii executive;

(21) Sa se asigure că informaţia financiară produsă de societate este corectă şi că sistemele de control financiar şi management al riscului sunt eficace;

(22) Sa elaboreze rapoartelor anuale şi alte raportări, în condiţiile legii.

(23) Are si alte obligaţii prevăzute de lege şi regulamentele interne adoptate la nivelul societatii.

(24) Sa fie asigurat pentru răspunderea profesională civilă privind activitatea sa în cadrul Consiliului de Administraţie, prima de asigurare ce va fi achitată de societate pentru fiecare administrator in conformitate cu Hotărârea Adunarii Generale a Actionarilor;

Art. 5 – Mandatarul (Administratorul) are **obligaţiile** prevăzute de lege, sens în care este dator:

(1) Să elaboreze şi să prezinte, spre aprobare, adunării generale a acţionarilor, Planul de administrare, care include strategia de administrare pe durata mandatului pentru atingerea obiectivelor şi criteriilor de performanţă stabilite prin prezentul contract.

(2) Să aducă la îndeplinire împreună cu ceilalţi administratori, obiectivele, criteriile şi indicatorii de performanţă prevăzute în anexă, care face parte integrantă din prezentul contract.

(3) Să prezinte, semestrial, în cadrul adunării generale ale acţionarilor, un raport asupra activităţii de administrare, care include şi informaţii referitoare la execuţia contractelor de mandat ale directorilor, detalii cu privire la activităţile operaţionale, la performanţele financiare ale societăţii şi la raportările contabile semestriale ale societăţii.

(4) Să elaboreze un raport anual privind activitatea societăţii, în luna mai a anului următor celui cu privire la care se raportează. Raportul se publică pe pagina de internet a societatii.

(5) Să nu cesioneze prezentul contract altei persoane.

V. DREPTURILE şi OBLIGAŢIILE SOCIETATII(MANDANTULUI)

Art. 6 – Societatea are următoarele obligaţii :

(1) Să asigure administratorului deplina libertate in exercitarea mandatului în limitele prevăzute de lege, de Actul constitutiv şi de prezentul contract;

(2) Să plateasca administratorului toate drepturile cuvenite potrivit dispoziţiilor prezentului contract.

Art.7 – Societatea are următoarele drepturi:

(1) Să pretindă administratorului îndeplinirea obiectivelor, criteriilor şi indicatorilor de performanţă prevăzute în anexă la prezentul contract;

(2) Sa-i solicite administratorului informatii cu privire la exercitatrea mandatului si evaluarea activitatii

(3) alte drepturi conferite de lege;

VI. OBIECTIVELE, CRITERIILE şi INDICATORII DE PERFORMANTA

Art. 8 – Obiectivele, criteriile şi indicatorii de performanţă, ale administratorului sunt cele prevăzute în anexa care face parte integrantă din prezentul contract şi se actualizează în termen de 30 de zile de la data aprobarii bugetului de venituri si cheltuieli al societăţii.

VII. LOIALITATE, CONFIDENŢIALITATE

Art. 9 – Administratorul este obligat:

(1) Să-şi folosească întreaga capacitate de muncă în interesul societăţii, comportându-se ca un bun conducator(administrator).

(2) Pe toată durata prezentului contract, administratorul este obligat să păstreze confidenţialitatea datelor şi informaţiilor referitoare la activitatea societăţii, care sunt prezentate cu acest caracter, obligaţie care se menţine şi pentru o perioadă de 3 (trei) ani de la încetarea prezentului contract.

(3) Administratorului îi sunt interzise orice activităţi în beneficiul unor societăţi comerciale concurente, cu acelaşi domeniu de activitate .

VIII. RĂSPUNDEREA PĂRŢILOR

Art. 10 - Pentru neîndeplinirea sau îndeplinirea necorespunzătoare a obligaţiilor prevăzute în prezentul contract, părţile răspund potrivit legislaţiei în vigoare.

Art. 11 - Aprecierea activităţii administratorului se face prin analizarea gradului global de îndeplinire a obiectivelor, criteriilor şi indicatorilor de performanţă, stabilite prin anexa la prezentul contract.

IX .FORTA MAJORA

Art.12 - Forţa majoră apără părţile de răspundere potrivit prevederilor art.1351 din Codul civil.

X. MODIFICAREA CONTRACTULUI

Art. 13 (1) - Prevederile prezentului contract pot fi modificate, după o prealabilă notificare scrisă, cu acordul ambelor părţi, prin act adiţional.

(2) Prezentul contract va fi adaptat corespunzător reglementărilor legale ulterioare încheierii acestuia, care îi sunt aplicabile.

XI. SUSPENDAREA SI ÎNCETAREA CONTRACTULUI

Art. 14 - Mandatul administratorului se suspenda in cazul inceperii urmaririi penale fata de administrator pentru infractiunile prevazute la art.6 din Legea 31/1990, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare.

Art. 15 – (1) Părţile semnatare ale prezentului contract stabilesc că acesta îşi poate înceta efectele în una sau mai multe din următoarele situaţii:

(a) expirarea perioadei pentru care a fost încheiat, dacă părţile nu l-au renegociat în vederea prelungirii lui;

(b) revocarea administratorului de către mandant, în cazul în care:

1. nu îşi îndeplineşte obiectivele, criteriile şi indicatorii de performanţă, din anexă;
2. nu îşi îndeplineşte una sau mai multe obligaţii prevăzute în prezentul contract;
3. nu respectă hotărârile adunării generale a acţionarilor;

4. nu respectă legislaţia aplicabilă societăţii;

(c) renunţarea administratorului la mandatul încredinţat, cu notificarea prealabilă a acesteia, cu cel puţin 30 de zile înainte,

(d) acordul de voinţă al părţilor semnatare;

(e) intervenirea unui caz de incompatibilitate, conform legii;

(f) decesul;

(g) incapacitatea sau insolvabilitatea ori falimentul mandantului sau mandatarului;

(h) punerea sub interdicţie judecătorească a administratorului, rămasă definitivă;

(i) scaderea sub 50% a actiunilor/partilor sociale detinute de autoritatea administratiei publice locale (Municipiul Piatra Neamt) in societatea comerciala;

(j) nerealizarea, timp de 1 an, a criteriilor de performanta stabilite in anexa la prezentul contract.

(2) În cazul încetării contractului, - cu excepţia cazului de deces, din prezentul articol, administratorul este obligat să înapoieze de îndată S.C. Salubritas S.A. Piatra Neamt toate actele şi documentele deţinute în exercitarea atribuţiilor sale.

(3) În cazul încetării în orice mod a mandatului, mandatarul este ţinut să îşi execute obligaţiile prevăzute la art. 2019 şi art.2020 din Codul civil, respectiv de a da socoteală despre gestiunea sa .

(4) În cazul în care mandatarul este revocat si dacă acesta şi-a îndeplinit obiectivele, criteriile şi indicatorii de performanţă din anexă, acesta urmează a fi despăgubit pentru întreaga perioadă, începând de la data revocării până la data valabilităţii iniţiale a contractului de mandat prevăzut la art. 3 alin.1 din contract, respectiv până la data de 03.11.2025. Valoarea despăgubirii constă în - indemnizaţia lunara cuvenită până la data la care contractul ar fi încetat de drept.

XII. LITIGII

Art. 16 - Litigiile izvorâte din încheierea, executarea, modificarea, încetarea şi interpretarea clauzelor prezentului contract se rezolvă pe cale amiabilă. Dacă acest lucru nu va fi posibil, litigiile vor fi soluţionate la instanţele judecătoreşti de drept comun competente din Piatra Neamt.

XIII. DISPOZIŢII FINALE

Art. 17 – Administratorul are dreptul să solicite mediere, consultanţă sau alte măsuri de protecţie din partea autorităţilor locale, confederaţiei, federaţiei sau organizaţiei patronale din care face parte unitatea în soluţionarea situaţiilor conflictuale cu sindicatele sau cu alte organizaţii legal constituite.

Art. 18 - Prevederile prezentului contract se completează cu dispoziţiile Codului civil, aplicabil, cu cele ale Legii nr. 31/1990, republicată şi ale OUG nr. 109/2011 actualizată.

Art. 19 – Prin semnarea prezentului contract se consideră că mandatarul a acceptat în mod expres mandatul dat de mandant, în condiţiile legii.

Art.20 - Prezentul contract intră în vigoare la data semnării lui de către părţi, respectiv în data de 03.11.2021.

S.C. SALUBRITAS S.A.
Adunarea Generala a Actionarilor,
prin împuternicit mandatat:
TEODORESCU CONSTANTIN

CONSILIUL LOCAL CUI 3835140 SALUBRITAS S.A. J27/635/1991 PIATRA NEAMT

ADMINISTRATOR,

APETREI BOGDAN-GABRIEL